

Научно-производственное
общество с ограниченной ответственностью
«БЕРЛИО»
(НП ООО «БЕРЛИО»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
от 01.09.2025 № 130

Действуют с 01.09.2025 г.

Приложение 2
к договору присоединения
клиента к обслуживанию
в электронной платежной
системе «Берлио»

**ПРАВИЛА
ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛАТЁЖНОЙ СИСТЕМЕ «БЕРЛИО»**

(редакция № 1)

ГЛАВА 1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
ГЛАВА 3 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ	6
ГЛАВА 4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ В ЭПС	13
ГЛАВА 5 ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ В СИСТЕМЕ «BELTOLL»	16
ГЛАВА 6 СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ	19
ГЛАВА 7 ДОКУМЕНТЫ.....	20
ГЛАВА 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	21
ГЛАВА 9 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ	22
ГЛАВА 10 ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ОБСЛУЖИВАНИЯ.....	23

ГЛАВА 1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Для целей настоящих Правил обслуживания применяются следующие термины и их определения:

Авторизация – предоставление Клиенту определённых прав доступа к ресурсам и сервисам электронной платёжной системы «Берлио» (далее – ЭПС);

Баланс Клиента – контролируемый остаток денежных средств на лицевом счёте к Договору присоединения Клиента, достаточных для оплаты запрашиваемых им товаров (работ, услуг) электронными деньгами, находящимися на электронном кошельке Клиента.

Банк – ОАО «Белгазпромбанк», эмитент электронных денег «Берлио», осуществляющий эмиссию электронных денег «Берлио» и иные операции с электронными деньгами «Берлио», а также расчётные операции в ЭПС в качестве расчётного центра.

BelToll («ЕТС-система») – система электронного сбора платы в режиме свободного многополосного движения за проезд транспортных средств по определенным дорогам Республики Беларусь;

Клиенты – организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, приобретающие электронные деньги для расчётов в ЭПС, заключившие договоры с Банком, Агентами (Клиенты Агентов), Оператором (Клиенты Банка), в том числе являющиеся инициаторами платежа и (или) перевода денежных средств в ЭПС, приобретающие СД к платёжному инструменту, пользователи платных дорог Республики Беларусь;

Личный кабинет (далее – ЛК) – информационный ресурс для дистанционного доступа Клиента и управления параметрами обслуживания, доступный по адресу <https://lkb.by/>, а также с использованием мобильных приложений Оператора и программного интерфейса «APIBerlioInfo»;

Лицевой счёт – программно-техническая уникальная учётная запись к Договору присоединения в ПВЦБ, служит для разделения учёта операций с электронными деньгами «Берлио». Имеет идентификационный цифровой номер, проставляемый через «/» и присваивается по заявлению Клиента при заключении Договора присоединения или в процессе обслуживания.

Мастер-телефон – функция, позволяющая ответственному лицу, обладающему правом получать информацию и осуществлять юридически значимые действия от имени Клиента, в том числе в ЛК, самостоятельно наделять полномочиями иных ответственных лиц Клиента на доступ и действия в личном кабинете;

Оборудование – программное или программно-техническое средство (комплекс ЭПС «Берлио», используемые ЦО, ОТС при реализации товаров (работ, услуг) и предназначенное для регистрации операций, осуществляемых с использованием средств доступа с последующим формированием и выдачей квитанции (чека), обмена данными в программно-техническом комплексе ЭПС «Берлио»;

Обработка данных – совокупность операций по сбору, идентификации, обработке, хранению, учёту и передаче данных по операциям с электронными деньгами в электронном виде для пользования услугами в рамках ЭПС;

Оператор электронной платёжной системы «Берлио» (далее – Оператор) – НП ООО «БЕРЛИО», поставщик платёжных услуг, осуществляющий организацию работы и сопровождение ЭПС, процессинговое обслуживание, инициирование платежа, эмиссию (создание) или распространение платёжных инструментов, информационные платёжные услуги, и устанавливающий правила в ЭПС.

Организация торговли и сервиса (далее – ОТС) – объекты электронной платёжной системы, оснащенные программно-техническим комплексом, принимающие электронные деньги в оплату за отпущенные посредством платёжных инструментов, в том числе с применением средств доступа, товары (работы, услуги).

Перечень – Перечень цен и тарифов за оказываемые услуги в электронной платёжной системе «Берлио», документ, содержащий информацию о ценах и тарифах Оператора, размещенный на сайте Оператора (если иной способ ознакомления не определен Оператором);

Платежный инструмент в форме программного обеспечения, обеспечивающий доступ к электронным деньгам, используемый в ЭПС – программно-техническая запись в определенной части программного обеспечения «Процессинговый ВебЦентрБерлио», входящего в программно-технический комплекс ЭПС «Берлио», отражающая информацию о принадлежащей субъектам определенной сумме электронных денег, доступ к которым обеспечивается посредством средств доступа и (или) программных, программно-технических средств, позволяющая субъектам платёжных услуг создавать и передавать в электронном виде средствами коммуникационных систем платежные указания Банку, на основании или при использовании которых иницируется платеж;

Платная дорога – автомобильная дорога или ее часть(и), за проезд по которой взимается плата;

Пользователь – Клиент, хозяйствующий субъект платежных правоотношений, осуществляющий операции с электронными деньгами «Берлио»;

Процессинговый ВебЦентрБерлио (далее – ПВЦБ) – единое программное обеспечение (платформа), обеспечивающее обработку данных, в том числе платежей, учёт отпуска товаров и оказанных услуг, оплаченных пользователем на ОТС с использованием средств доступа, формирование документации и отправку её по различным каналам связи, управление платежами, предоставляемыми сервисами;

Программно-технический комплекс ЭПС «Берлио» (далее – ПТК ЭПС) – состоящий из связанных между собой на программной, технологической и технической основах программно-технических комплексов: Оператора, Банка, Агентов, ОТС, используемый для регистрации и обмена данными в ЭПС;

Рабочее время Оператора – продолжительность рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Оператора, с законодательством Республики Беларусь. Режим работы указан на сайте Оператора: <http://www.berlio.by/>;

Регистрация – присвоение Клиенту уникальных идентификационных данных для пользования услугами в ЭПС;

Сайт Оператора – официальный информационный ресурс Оператора в глобальной сети Интернет, на котором размещена информация об услугах Оператора, условиях обслуживания, доступный по адресу: <http://www.berlio.by/>;

Справка-акт о реализации – сводный документ об операциях Клиента в ЭПС за отчетный период (календарный месяц), предоставляемый Оператором и подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП);

Средство доступа (далее – СД) – электронный идентификатор: электронные карты «Берлио» (далее – ЭК), пластиковые электронные карты, любые другие носители или их виртуальные эквиваленты, устройства электронной оплаты (бортовые устройства);

Товары (работы, услуги) – нефтепродукты и иные товары, работы, услуги, оплачиваемые Клиентом в организациях торговли и сервиса с использованием средств доступа;

Услуга Оператора – услуги, оказываемые Оператором по обслуживанию Клиента в ЭПС в рамках своих полномочий и Договора присоединения;

Участник ЭПС – Оператор, Банк, Агенты, организации торговли и сервиса;

Центр обслуживания (далее – ЦО) – оснащенный программно-техническим комплексом центр по обслуживанию Клиентов в ЭПС.

ЦО Оператора – центры обслуживания НП ООО «БЕРЛИО» и его структурных подразделений (филиалов);

ЭПС – электронная платежная система «Берлио», совокупность участников, Оператора, платежных инструментов и средств платежа, правил и процедур, программно-технических комплексов и телекоммуникационных средств, обеспечивающих осуществление перевода денежных средств и электронных денег между участниками ЭПС;

Электронные деньги «Берлио» (далее – ЭД) – электронные деньги ЭПС, эмитентом которых является Банк;

Электронные карты «Берлио» (далее – ЭК) – средства учёта транзакций, электронные карты (металлические и/или пластиковые), или любой другой носитель или его виртуальный эквивалент, являющиеся средствами доступа.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила обслуживания являются Приложением 2 к договору присоединения Клиента к обслуживанию в ЭПС (далее – Договор присоединения) и его неотъемлемой частью. Сторонами Договора присоединения являются Оператор и Клиент, совместно именуемые стороны.

2.2. Правила обслуживания представляют собой унифицированные условия Договора присоединения, определяющие для Клиента порядок и условия обслуживания, осуществления операций в ЭПС, права и обязанности Оператора и Клиента, ответственность, а также иные условия, регламентирующие отношения между Оператором и Клиентом в результате возникновения соответствующих правоотношений.

2.3. Обслуживание Клиента в ЭПС осуществляется на основании Договора присоединения, заключенного посредством присоединения к нему Клиента, на условиях, в порядке и объёме, установленных Правилами обслуживания.

Клиент при заключении Договора присоединения подтверждает свое ознакомление, согласие и безоговорочное принятие условий и порядка обслуживания, объёма оказываемых услуг и требований, изложенных в Правилах обслуживания, в целом, без каких-либо оговорок, исключений, изменений и дополнений.

В рамках заключенного Договора присоединения Оператором осуществляется звукозапись телефонных разговоров представителей Клиентов (физических лиц) на период услуг (срока Договора присоединения) без их согласия в соответствии с абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» - для представителей юридических лиц, абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» - для индивидуальных предпринимателей.

Правила обслуживания являются обязательными для сторон Договора присоединения.

2.4. Правила обслуживания, а также любые их изменения и дополнения размещены для постоянного доступа на сайте Оператора.

2.5. Клиент вправе воспользоваться Услугами Оператора в комплексе, либо отдельными видами услуг, например: только оплата нефтепродуктов или плата за проезд по Платным дорогам. При пользовании выбранной Услугой Оператора, Клиент руководствуется положениями Правил обслуживания.

2.6. Услуги, оказание которых не предусмотрено Правилами обслуживания, предоставляются Оператором Клиенту на основании отдельно заключаемых договоров и/или в соответствии с порядком, установленным законодательством Республики Беларусь и/или Оператором.

2.7. Оплата товаров (работ, услуг) Клиентом осуществляется на ОТС Участников ЭПС.

2.8. Во всем остальном, что не нашло отражение в Правилах обслуживания, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. В случае изменения законодательства Республики Беларусь, Правила обслуживания будут действовать в части, не противоречащей ему.

2.9. Обслуживание в ЭПС, взаимодействие между Участниками и Пользователями ЭПС, в том числе иных систем-участников (при их наличии), осуществляется в соответствии с установленными технологическими регламентами её участников, иными локальными документами.

2.10. Термины, используемые в Правилах обслуживания, соответствуют их определениям, данным в Правилах обслуживания, используются для удобства изложения. Толкование и разъяснение соответствующих положений Правил обслуживания осуществляется только с учётом содержания определений, вкладываемых Правилами обслуживания в соответствующий термин.

2.11. Контактная информация, предоставляемая представителем Клиента, подразумевает корпоративные данные (стационарные и мобильные телефоны, электронные адреса и пр.).

2.12. Присоединяясь к Договору присоединения, Клиент подтверждает ознакомление с:

- Правилами Оператора;
- Правилами обслуживания;
- Правилами Эмитента;

- Договором присоединения;
- Перечнем;

соглашается с условиями, после чего предоставляет Оператору право в рамках Договора присоединения получать, хранить, обрабатывать, использовать, но не раскрывать информацию Клиента за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является необходимым условием оказания услуг, либо является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.

2.13. Оператор уведомляет Клиента обо всех изменениях (дополнениях) Договора присоединения (с приложениями), а также своих юридических, почтовых, банковских и иных реквизитов, путем размещения соответствующей информации на сайте Оператора.

2.14. Клиент самостоятельно отслеживает все изменения (дополнения), вносимые в Договор присоединения, включая изменения (дополнения) списков документов и типовых форм документов, применяемых в ЭПС.

2.15. Оператор, в рамках обслуживания, осуществляет проверку данных собственников или владельцев средств, участников финансовых операций, согласно Закону Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путём, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения», а также в соответствии со ст.17, ст. 18 Закона Республики Беларусь от 19.04.2022 № 164-З «О платежных системах и платежных услугах».

ГЛАВА 3 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ

3.1. Для целей настоящей главы Правил обслуживания дополнительно применяются следующие термины и их определения:

Норма в сутки (суточная норма) – максимальное количество литров или сумма в деньгах по цене выбранной категории ЭК, предусмотренная для инициирования платежа за товары (работы, услуги) по данной ЭК в сутки. Суточная норма может быть установлена в пределах от 3 до 900 литров. При наличии на Договоре присоединения более одной ЭК, доступная сумма на ЭК рассчитывается пропорционально суточным нормам на все активные ЭК.

Норма в месяц (месячная норма) – максимальное количество литров, товаров (работ, услуг) в месяц, предусмотренное для инициирования платежа за товары (работы, услуги) по данной ЭК.

Приоритет ЭК – иерархический порядок ЭК при распределении ЭД, имеющихся на Балансе Клиента.

3.2. Обслуживание Клиента в ЭПС осуществляется с использованием ЭД посредством СД на основании оформленных документов:

- 1) Договора с Оператором – Договор присоединения;
- 2) Договора с Банком – договор на открытие электронного кошелька и приобретения ЭД (далее – Договор обслуживания);
- 3) Договоров с иными Участниками ЭПС (при необходимости) – в соответствии с выбранными Клиентом видами услуг.

3.3. Договор присоединения заключается путём направления Клиентом Оператору:

- 1) Заявления о присоединении к договору присоединения клиента к обслуживанию в электронной платежной системе «Берлио» (далее – Заявление о присоединении) (Приложение 5 к Договору присоединения).
- 2) Заявления об открытии и обслуживании лицевого счёта к договору присоединения клиента к обслуживанию в электронной платежной системе «Берлио» (Приложение 2 к Правилам обслуживания).
- 3) Соглашения о расторжении (при перезаклучении действующего договора).

Заявление о присоединении оформляется самостоятельно на сайте <https://lkb.by/> либо при обращении в ЦО Оператора с предоставлением копий документов согласно «Списку документов для заключения Договора присоединения» (далее – Список). Список размещен на сайте Оператора.

Форма составленного Заявления о присоединении формируется в зависимости от организационно-правовой формы собственности Клиента изъявившего желание заключить Договор присоединения с Оператором (организация, индивидуальный предприниматель и пр.).

Заявление о присоединении подписывается сторонами и является неотъемлемой частью Договора присоединения. Регистрационный номер Заявления о присоединении является номером Договора присоединения, дата регистрации является датой заключения Договора присоединения. Местом составления является местонахождение ЦО, выбранного клиентом при регистрации.

Договор обслуживания с Банком оформляется самостоятельно либо при обращении в Банк.

Договоры с иными Участниками ЭПС в ЦО Оператора, если не предусмотрены другие условия обслуживания, изложенные на сайте Оператора. Формы документов Оператора, Банка, иных Участников ЭПС размещены на их официальных сайтах.

3.4. Клиент вправе воспользоваться дополнительными услугами Оператора при заключении договора(ов) на оказание услуг (договор оферты), согласно затребованным услугам.

3.5. Самостоятельное оформление документов осуществляется путём выполнения последовательных действий на сайте <https://lkb.by/> в режиме «Предрегистрация в электронной платёжной системе «Берлио»», вложения копий документов. Порядок оформления изложен в разделе Справка (кнопка «Справка»).

При оформлении Клиентом документов на сайте <https://lkb.by/>, оригиналы Заявления о присоединении и Соглашения о расторжении (при перезаключении действующего договора) направляются Оператору на бумажном носителе в течение 5 (пяти) календарных дней, с самостоятельным контролем отправителем их доставки адресату любым доступным способом (телефон, запрос на электронную почту и пр.).

Внимание! Договор присоединения (со всеми приложениями к нему) предоставляется Клиенту для ознакомления в электронном виде на сайте Оператора или на бумажном носителе в ЦО и физически не подписывается.

Пакет документов по Списку согласно Приложению 1 предоставляется при оформлении Заявления о присоединении в обязательном порядке, иной – в процессе обслуживания по запросу ЦО в соответствии с выбранным(ой) Клиентом видом услуг(и) в ЭПС.

3.6. Клиент при заключении Договора присоединения и/или в процессе обслуживания направляет Оператору на официальном бланке организации (при наличии) подписанные и скреплённые печатью (при использовании) документы:

1.) Заявления установленной формы (Приложения 2-14 к Правилам обслуживания):

– об открытии и обслуживании лицевого счёта к договору присоединения клиента к обслуживанию в электронной платёжной системе «Берлио»	– оригинал, любым доступным способом согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;
– об изменении (смены) номера мобильного телефона «Мастер-телефон» для осуществления действий в личном кабинете на сайте www.lkb.by электронной платёжной системы «Берлио»	– отсканированный оригинал, согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;
– на получение «Справки-акта о реализации» подписанной ЭЦП (предоставляется в процессе обслуживания)	– отсканированный оригинал, способом согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;
– о блокировке/разблокировке средств доступа электронной платёжной системы «Берлио»	– отсканированный оригинал, согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;

– о перераспределении сумм между лицевыми счетами Клиента	– отсканированный оригинал, согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;
– об установлении суточной/месячной нормы, категории, приоритета электронной карты. Клиент вправе выполнить данное действие самостоятельно в личном кабинете (кроме приоритета электронной карты)	– отсканированный оригинал, согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;
– о переносе электронной карты с одного лицевого счёта на другой лицевой счёт (в рамках одной организации, после завершения отчётного периода)	– отсканированный оригинал, согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;
– о запросе информации о ПИН-коде (ответ направляется Оператором по e-mail)	– отсканированный оригинал, согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;
– о возврате ошибочно перечисленной суммы денежных средств	– отсканированный оригинал, согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;
– о регистрации транспортных средств в системе BelToll	– отсканированный оригинал, согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;
– о расторжении договора	– отсканированный оригинал, оригинал (любым доступным способом) согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;
– о блокировке/разблокировке лицевого счёта	– отсканированный оригинал, согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания;
– о закрытии лицевого счёта	– отсканированный оригинал, оригинал (любым доступным способом) согласно п.10.3., п.3.18 Правил обслуживания.

2.) Письма в произвольной форме (о новых сведениях):

об изменении банковских и юридических реквизитов, общих реквизитов (контактные корпоративные телефоны, электронный адрес (для уведомлений и пр.));
о реорганизации, наименования Клиента и пр.;
иные уведомления, извещения;

в течение 1 (одного) рабочего дня любым доступным способом согласно Правилам обслуживания.

Копии документов предоставляются в установленном порядке свидетельствования верности документов.

В случае невыполнения надлежащим образом хотя бы одного из вышеуказанных действий или всех действий в целом, последующее исполнение обязательств по Договору присоединения с прежними данными Клиента будут считаться исполненными Оператором надлежащим образом.

3.7. Регистрация Клиента в ЭПС осуществляется с момента предоставления им всех необходимых документов (в т.ч. отчетливо читаемых копий) и подписанного Заявления о присоединении.

3.8. В случае непредставления Клиентом пакета документов в установленном Правилами обслуживания порядке, регистрация отклоняется, доступ к сервису Оператора не предоставляется.

3.9. Фактом присоединения к Договору присоединения считается подтвержденная регистрация Клиента в ЭПС, при самостоятельной регистрации Клиентом, подтверждение

направляется Оператором соответствующего уведомления на мобильный телефон и электронный адрес Клиента, указанные в Заявлении о присоединении.

3.10. После получения подтверждения о регистрации в ЭПС и открытия ЭК Банком (при первичной регистрации) Клиент пополняет баланс (с учётом всех затребованных услуг) для:

оплаты товаров (работ, услуг) на ОТС;

оплаты Услуги Оператора в соответствии с Перечнем.

3.11. Оператор оказывает услугу Клиенту в своё рабочее время, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальных правовых актов (далее – ЛПА) Оператора, актуальная информация о рабочем времени размещена на сайте Оператора;

3.12. Клиент, в рамках оказываемых ему услуг, вправе пользоваться:

стандартными сервисами Оператора: ЦО Оператора, ЛК, мобильными приложениями, программными интерфейсами, сайтами и пр.;

дополнительными платными услугами/сервисами Оператора. Перечень услуг/сервисов определяется Клиентом самостоятельно. Активация/деактивация осуществляется в ЛК с использованием сервиса Оператора.

Дополнительные платные услуги, заказанные Клиентом в ЛК, предоставляются с момента принятия условий договора оферты.

3.13. Клиент самостоятельно осуществляет регистрацию в ЛК, мобильном приложении. Замена действующего логина/пароля Клиента на новый осуществляется на основании письменного заявления произвольной формы Оператору.

3.14. Оплата товаров (работ, услуг) на ОТС возможна при условии использования Клиентом активных СД (их принятия/считывания) и (или) платёжного инструмента, и при положительном Балансе Клиента, достаточном для их оплаты, в противном случае блокируется возможность инициирования платежа. Разблокировка осуществляется после пополнения Баланса Клиента и отражения данных в ЭПС, оплата товаров (работ, услуг) возможна после передачи Оператором информации на ОТС.

3.15. Информация об оплаченных Клиентом товарах (работах, услугах), Балансе Клиента, оплатах, СД размещена в ЛК Клиента.

3.16. Стоимость переданных товаров (работ, услуг) Клиенту ОТС указывается в Справке-акте о реализации на основании данных, предоставленных ОТС в соответствии с заключённым с Оператором договором.

3.17. Обслуживание, консультирование, сопровождение Клиента, обмен информацией, документами и корреспонденцией в ЭПС осуществляется по месту обслуживания (заключения Договора присоединения) в ЦО Оператора по адресам:

Центры обслуживания Оператора	Адреса
НП ООО «БЕРЛИО»	220007, г. Минск, ул. Быховская, 55
Брестский филиал НП ООО «БЕРЛИО»	224005, г. Брест, ул. К.Маркса, 33-43
Витебский филиал НП ООО «БЕРЛИО»	210029, г. Витебск, ул. Правды, 37, кор. 2, кв. 84
Гомельский филиал НП ООО «БЕРЛИО»	246017, г. Гомель, ул. Речицкая, 1А-419
Филиал НП ООО «БЕРЛИО» в г. Гродно	230026, г. Гродно, ул. Победы, 17-7
Могилевский филиал НП ООО «БЕРЛИО»	212003, г. Могилев, ул. Челюскинцев, 105В

3.18. Получение ЭК

3.18.1. Получение ЭК осуществляется Клиентом при условии 100% предоплаты путем перечисления денежных средств в белорусских рублях на расчётный счёт Оператора.

Оформление счёт-фактуры осуществляется в ЦО по месту обслуживания Клиента путём его запроса:

– по телефону или направив сообщение на электронный адрес с указанием необходимого количества ЭК и контактного корпоративного номера телефона;

– лично по адресу местонахождения ЦО.

3.18.2. Цена ЭК устанавливается согласно утверждённому Оператором Прейскуранту, действующему на дату оформления счет-фактуры на оплату ЭК. Цена изменяется Оператором в одностороннем порядке путём утверждения нового Прейскуранта.

3.18.3. Выдача ЭК осуществляется в ЦО Оператора по месту обслуживания Клиента не позднее 5 (пяти) рабочих дней после зачисления денежных средств на расчётный счёт Оператора.

Для получения ЭК необходимо иметь в наличии:

паспорт или водительское удостоверение;

доверенность уполномоченному лицу на получение товарно-материальных ценностей (примерная форма Приложение 17) или приказ о назначении руководителя;

копию платежного поручения об оплате с отметкой (штампом) банка о его исполнении (независимо от наличия электронной системы Интернет-Банк/Клиент-Банк) – если получение ЭК происходит в день оплаты.

3.18.4. При получении ЭК организация устанавливает её категорию (дизельная, бензиновая, топливная либо универсальная) и, при необходимости, нормы (в сутки, в месяц) отпуска топлива, приоритет ЭК. При использовании Клиентом более одной ЭК, при необходимости, возможна выборочная их блокировка для ограничения в распределении ЭД между ними (например, при временном неиспользовании ЭК).

3.18.5. ЭК имеет индивидуальный уникальный номер, отображаемый на ЭК и/или виртуальный номер в ЭПС, ПИН-код (только для ЭК).

3.18.6. ПИН-код предоставляется Пользователю при получении ЭК и является доступом (электронным ключом) к использованию на ОТС. В случае утраты ПИН-кода Клиенту необходимо для его восстановления направить на электронный адрес ЦО заявление установленной формы (Приложение 9).

3.19. Пополнение Баланса Клиента.

Клиент перечисляет в безналичном порядке на счёт Банка денежные средства в сумме, равной сумме приобретаемых ЭД на основании договора между Банком и Клиентом, с обязательным указанием в назначении платежа номера договора с Банком. При наличии у Клиента двух и более лицевых счетов, дополнительно указываются в скобках номера всех необходимых лицевых счетов Клиента и суммы для каждого из них в соответствии с образцом платежного поручения (Приложение 15). При ошибочном перечислении денежных средств на расчётный счёт Оператора необходимо, для возврата денежных средств, отправить Оператору заявление установленной формы (Приложение 10).

Отражение текущего состояния Баланса Клиента осуществляется:

Оператором – автоматически, после поступления информации от Банка или на основании копии платежного поручения с отметкой/штампом Банка о его исполнении, предоставленной Клиентом в рабочее время Оператора на электронный адрес Оператора.

При отсутствии в платёжном поручении в назначении платежа информации о распределении суммы по лицевым счетам Клиента, платеж Клиенту не зачисляется на Договор присоединения до момента предоставления Клиентом заявления установленной формы (Приложение 6), позволяющего распределить сумму.

В случае невозможности Банком идентифицировать данные платежа Клиента (ошибка в платёжном поручении), Банк вправе отклонить платёж, в данном случае Клиент самостоятельно регулирует вопросы с Банком.

3.20. Порядок расчёта ЭД в ЭПС.

Расчёт ЭД осуществляется:

- 1) ежедневно в течение каждого суточного часа, согласно регламенту ЭПС;
- 2) вне регламента при поступлении списаний или данных от Банка и (или) ОТС, кроме пополнения Лицевого счёта;
- 3) вне регламента Клиентом самостоятельно в ЛК.

В случае, если пополнение Баланса Клиента произошло после времени расчёта нормы ЭК, следующий расчёт будет произведен при очередном регламентном сеансе.

3.21. Распределение ЭД в рамках заключенного Договора присоединения.

Остаток ЭД распределяется на количество действующих лицевых счетов к Договору присоединения.

При наличии у Клиента одной ЭК на лицевом счёте, сумма ЭД на лицевом счёте используется в объёме максимально допустимой суточной нормы (если на ЭК не установлены Клиентом иные суточные/месячные нормы ограничения потребления ЭД).

При наличии у Клиента более 1 (одной) ЭК на лицевом счёте, остаток ЭД на лицевом счёте делится на количество активных ЭК пропорционально суточной /месячной норме каждой ЭК, учитывая приоритет (вес) ЭК.

Рассчитанная норма, отображаемая на ЭК, включает в себя сумму поступлений на Баланс Клиента, и исключает сумму списаний с Баланса Клиента. В связи с этим Клиент может произвести оплату товаров (работ, услуг) на разницу между рассчитанной нормой и суммой произведённых оплат, записанной на ЭК в календарные сутки.

В процессе обслуживания Клиент вправе изменить суточные/месячные нормы ограничения потребления ЭД, категорию, приоритет (вес) ЭК по заявлению установленной формы (Приложение 7).

3.22. Порядок использования ЭД.

Обмен данными с ОТС ЭПС происходит в режиме «онлайн» в момент осуществления операции.

При поступлении в Банк от автоматизированной информационной системы исполнения денежных обязательств (АИС ИДО) платежной инструкции для оплаты неисполненных денежных обязательств (НДО) Клиента, подлежащих безусловному исполнению, электронный кошелёк и СД Клиента блокируются, разблокировка осуществляется после исполнения НДО в полном объёме.

3.23. Права и обязанности.

3.23.1. Оператор имеет право:

3.23.1.1. Не отражать на Балансе Клиента сумму платёжного поручения, которое оформлено с нарушением требований Правил обслуживания – без указания номера договора и лицевых счетов (при наличии более одного лицевого счёта) и отражением необходимой суммы на каждый лицевой счёт, до момента представления Клиентом вышеуказанных данных.

3.23.1.2. Отказать Клиенту в оплате товаров (работ, услуг) в случаях неисправности Оборудования и/или СД, что не будет являться нарушением Оператора принятых на себя обязательств по Договору присоединения.

3.23.1.3. Временно приостановить инициирование платежа до момента устранения несоответствий в случаях:

нарушения/невыполнения Клиентом частично либо полностью условий обслуживания ЭПС и/или требований законодательства Республики Беларусь, Договора присоединения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента извещения об этом Оператором, любым доступным способом в соответствии с п.10.3, с требованием об их устранении;

непредставления Клиентом необходимой Оператору информации для оказания Услуг;

замены, ремонта или настройки Оборудования, сервисного обслуживания программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности или совершенствования сервиса ЭПС с предварительным извещением Клиента в ЛК или иным доступным способом;

технического отказа или повреждения Оборудования, при незапланированном проведении монтажных, пуско-наладочных работ, а также работ, связанных с проведением технического обслуживания или модификации Оборудования на ОТС, сервисного обслуживания программного обеспечения ЭПС без предварительного извещения.

3.23.1.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора присоединения в случае не устранения Клиентом нарушения/невыполнения условий обслуживания в ЭПС и/или требований законодательства Республики Беларусь, Договора присоединения в течение 1 месяца с момента приостановления его операций в ЭПС.

3.23.1.5. Осуществлять модернизацию сервисных продуктов ЭПС: программного обеспечения Оператора, сайта Оператора и/или ЛК и пр., проводить плановое и внеплановое техническое обслуживание для поддержки их работоспособности либо обновления/улучшения характеристик, в том числе с временным приостановлением оказания услуг на время выполнения указанных работ.

3.23.1.6. Изменять планово и внепланово технические характеристики и параметры сервисов, если такие изменения направлены на поддержку их работоспособности либо на улучшение их функционирования, в том числе с временным приостановлением оказания услуг.

3.23.1.7. Вносить, при возникновении сбоев, по результатам актов сверок с Участниками ЭПС, корректировки в Справку-акт о реализации Оператора, в том числе текущей датой.

3.23.1.8. Требовать от Клиента своевременного предоставления полной и достоверной информации, необходимой для оказания ему услуг.

3.23.2. Клиент имеет право:

3.23.2.1. Требовать от Оператора надлежащего и качественного оказания Услуг при исполнении Договора присоединения;

3.23.2.2. Пользоваться Услугой Оператора в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором присоединения, Правилами обслуживания;

3.23.2.3. Использовать СД и (или) платёжный инструмент при оплате товаров (работ, услуг);

3.23.2.4. Передать Оператору на экспертизу ЭК в случае их некорректной работы;

3.23.2.5. Блокировать/разблокировать ЭК (при необходимости ограничения операций по своим ЭК);

3.23.2.6. Редактировать параметры ЭК (тип топлива (категории), нормы и пр.);

3.23.2.7. Редактировать самостоятельно в ЛК контактную информацию (телефон, факс, электронная почта) Договора присоединения без возможности изменения наименования, юридических и банковских реквизитов юридического лица (индивидуального предпринимателя), либо по заявлению произвольной формы, направленному в ЦО (по месту обслуживания).

3.23.2.8. Запросить Справку-акт о реализации, выполненный на бумажном носителе, заверенный подписью уполномоченного представителя и печатью Оператора (при использовании) за период не более 3 (трёх) лет.

3.24. Оператор обязан:

3.24.1. Осуществлять при заключении Договоров присоединения:

3.24.1.1. Проведение проверок Клиентов на предмет легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с Законом Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения», а также в соответствии с Правилами внутреннего контроля по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, размещенными на сайте Оператора.

3.24.1.2. Сбор, иную обработку, хранение персональных данных Клиентов в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», а также в соответствии с Политикой НП ООО «БЕРЛИО» в отношении обработки персональных данных физических лиц – заказчиков услуг, представителей заказчиков услуг в электронной платежной системе «БЕРЛИО» и Политикой НП ООО «БЕРЛИО» как уполномоченного лица в отношении обработки персональных данных при предоставлении платежных услуг в электронной платежной системе «БЕРЛИО», размещенных на сайте Оператора.

3.24.2. Своевременно передавать в собственность клиента ЭК в соответствии с условиями и порядком Правил обслуживания.

3.24.3. Осуществлять правильный и своевременный учёт платёжных операций с ЭД.

3.24.4. Своевременно предоставлять в Банк информацию о платёжных операциях с использованием ЭД, распространённых в ЭПС для их погашения и расчётов с ОТС за переданные Клиентам товары (работы, услуги).

3.24.5. Обеспечивать Клиенту возможность самостоятельно управлять настройками в ЛК: блокировать/разблокировать ЭК в рамках своих полномочий, изменять нормы отпуска (в сутки, в месяц), виды/категории товаров (работ, услуг).

3.24.6. Предоставлять актуальную информацию, размещая на сайте Оператора, об условиях обслуживания, ОТС, на которых Клиент имеет право получать товары (работы, услуги) с применением ЭК, о стоимости услуг Оператора.

3.24.7. Приостанавливать (блокировать) действие Договора присоединения и/или лицевых счетов, ЭК и/или БУ:

в соответствии с Правилами обслуживания, а также в соответствии с требованиями и в установленном законодательством Республики Беларусь порядке;

в момент получения от Клиента заявления установленной формы (Приложения 13, 5), в произвольной форме (ЭК) подписанного и скреплённого печатью (при использовании), на бумажном носителе или в формате PDF, в соответствии с Правилами обслуживания, – временная блокировка по требованию Клиента до момента её отмены;

в момент получения от Клиента заявления установленной формы (Приложения 12, 14) подписанного и скреплённого печатью (при использовании) в формате PDF, – временная блокировка до получения от Клиента оригинала заявления на бумажном носителе в соответствии с Правилами обслуживания. При подаче Клиентом оригиналов вышеуказанных заявлений лично в ЦО, расторжение Договора присоединения осуществляется согласно п.п. 3.25.8.

3.24.8. Расторгнуть Договор присоединения или закрыть лицевые счета при получении от Клиента оригинала заявления (Приложения 12, 14) в соответствии с п.9.7.

3.25. Клиент обязан:

3.25.1. Оплатить и принять ЭК по установленной цене в соответствии с условиями и порядком Правил обслуживания.

3.25.2. Обеспечивать под свою ответственность сохранность и конфиденциальность: полученной от Оператора информации; имен, паролей доступа к сервисам, ПИН-кодов и т.п.

3.25.3. Самостоятельно контролировать Баланс Клиента, текущий статус ЭК, БУ и своевременно пополнять Баланс Клиента в соответствии с Правилами обслуживания.

3.25.4. Контролировать и изучать изменения условий обслуживания в ЭПС, и иных ЛПА Оператора, размещаемых на информационных ресурсах Оператора (сайте и/или в ЛК и пр.).

3.25.5. Направлять Оператору при необходимости приостановления (блокировки) действия Договора присоединения и/или лицевых счетов, ЭК и/или БУ заявления установленной формы и/или произвольной формы (ЭК) в соответствии с Правилами обслуживания.

3.25.6. Направлять Оператору при расторжении Договора присоединения заявления установленной Банком формы для возврата неиспользованных ЭД и закрытия электронного кошелька в порядке, предусмотренном Правилами Эмитента.

3.25.7. Контролировать и изучать изменения, дополнения нормативных правовых актов Республики Беларусь, регламентирующих порядок в сфере платёжных систем, пользования ЭК, ЭД, платными дорогами.

ГЛАВА 4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ В ЭПС

4.1. Требования к Клиенту:

4.1.1. Отсутствие информации в отношении Клиентов (организаций (юридических лиц), индивидуальных предпринимателей и физических лиц) о легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с Законом Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения» и международных требований в сфере ПОД/ФТ.

4.1.2. Ознакомиться с правилами в ЭПС и условиями Договора присоединения и его приложениями, определиться с видом услуг в ЭПС, направить (предоставить) в адрес Оператора документы согласно установленным Правилам обслуживания.

4.1.3. Предоставлять персональные данные физических лиц для осуществления сбора, иной обработки, хранения персональных данных в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», а также в соответствии с Политикой НП ООО «БЕРЛИО» в отношении обработки персональных данных физических лиц – заказчиков услуг, представителей заказчиков услуг в электронной платежной системе «БЕРЛИО» и Политикой НП ООО «БЕРЛИО» как уполномоченного лица в отношении обработки персональных данных при предоставлении платежных услуг в электронной платежной системе «БЕРЛИО», размещенных на сайте Оператора при волеизъявлении Клиента заключить Договор присоединения с Оператором (При трансграничной передаче персональных данных с использованием электронной почты, мессенджеров для переписки, социальных сетей для распространения информации невозможно установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, и существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных. Условия и возможные риски трансграничной передачи персональных данных определены в Политике в отношении обработки персональных данных физических лиц – заказчиков услуг, представителей заказчиков услуг. Правовым основанием такой передачи без согласия субъекта является Договор присоединения.).

4.1.4. Предоставить Оператору Заявление о присоединении с указанием уполномоченного ответственного лица с функцией «Мастер-телефон» на совершение юридически значимых действий в ЛК (www.lkb.by):

- заключать, принимать изменения, расторгать договор с Оператором;
- принимать/подтверждать согласие с условиями и требованиями Системы и пр. при заключении/перезаключении, расторжении договора;
- получать от имени Клиента информацию и осуществлять действия в ЛК;
- самостоятельно наделять полномочиями иных ответственных лиц Клиента на доступ и действия в ЛК, путем внесения (изменения) в ЛК их номеров мобильных телефонов и указанием предоставляемых опций:

При смене ответственного лица «Мастера-телефона» незамедлительно направить в адрес Оператора письменное «Заявление об изменении (смены) номера мобильного телефона «Мастер-телефон» для осуществления действий в личном кабинете на сайте www.lkb.by электронной платежной системы «Берлио» (Приложение 3).

При смене ответственного лица «Мастера-телефона» и необходимости его блокировки, Клиенту требуется направить в адрес Оператора письмо в произвольной форме о запрете входа в ЛК с указанием действующего логина и его номера «Мастер-телефона». Предоставить Оператору при заключении Договора присоединения полную и достоверную информацию, необходимую для оказания услуг.

4.1.5. Предоставить Оператору при получении СД необходимую для обслуживания информацию (например, нормы, категория СД и пр.).

4.1.6. Контролировать актуальность информации, в том числе размещаемой в ЛК (номера телефонов, e-mail, реквизиты и прочее), в случае несоответствия - самостоятельно вносить необходимые изменения (за исключением юридических и банковских реквизитов), при условии наличия права доступа к ЛК, либо направить соответствующее уведомление об изменениях Оператору любым доступным способом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента такого изменения.

4.1.7. Не допускать действий, которые могут повлечь за собой выход из строя, утрату или повреждение ЭК, в том числе Оборудования установленного на ОТС.

4.1.8. Своевременно приобретать в Банке ЭД в необходимой сумме, самостоятельно определяемой, для поддержания положительного Баланса Клиента в соответствии с планируемыми объемами потребления товаров (работ, услуг):

исходя из количества обслуживаемых СД, нормы отпуска топлива (в месяц, сутки) по каждой ЭК, достаточной суммы для выполнения маршрута и пользования услугами с указанием в назначении платежа номера(ов) лицевого счетов;

с учётом платы за оказанные услуги в ЭПС, в том числе заказанные и активированные посредством ЛК;

с учётом количества выходных и праздничных дней.

4.1.9. Осуществлять постоянный контроль Баланса Клиента посредством ЛК, мобильного приложения или обращения в ЦО Оператора.

4.1.10. Обеспечивать на Балансе сумму ЭД в размере, необходимом для своевременного списания Оператором платы за Услуги Оператора в соответствии с Перечнем.

4.1.11. Для оперативного отражения текущего состояния Баланса Клиента информировать ЦО Оператора путем направления на e-mail копии платежного поручения о пополнении своего электронного кошелька с отметкой/штампом банка о его исполнении.

4.1.12. В случае планируемой выборки Клиентом товаров (работ, услуг) в выходные и праздничные дни Клиент обязан оплачивать их в необходимом размере не позднее дня, предшествующего выходным и праздничным дням.

4.1.13. Оплачивать товары (работы, услуги) в пределах положительного Баланса Клиента.

4.1.14. Производить сверку с Оператором по операциям с применением СД не позднее 11 (одиннадцатого) рабочего дня месяца, следующего за отчётным.

4.1.15. Принимать, ежемесячно оплачивать Услуги Оператора по Договору присоединения в соответствии с Перечнем и порядком расчётов в ЭПС, а также возмещать иные расходы, понесенные Оператором при оказании услуг, совершении операций в ЭПС.

4.1.16. Оплачивать расходы за оказанные Услуги Оператора при одностороннем отказе от исполнения Договора присоединения. Возврат Клиенту неизрасходованных ЭД подлежит перерасчёту и погашению Банком за вычетом фактически понесенных Оператором расходов.

4.1.17. Незамедлительно блокировать ЭК в случае её утери/хищения (кражи), при необходимости приобрести новую ЭК, обратившись в ЦО любым доступным способом в соответствии с Правилами обслуживания.

4.1.18. Заботиться должным образом о работоспособности, информационной защищенности и безопасности используемых программно-аппаратных средств, программного обеспечения, компьютерной сети.

4.1.19. Не использовать сервисы Оператора в противоправных целях, нарушающих права Оператора и третьих лиц.

4.1.20. Обеспечить завершение расчётов по своим платежным операциям, осуществляемым посредством ЭПС.

4.1.21. Исполнять надлежащим образом обязательства, вытекающие из требований, установленных Правилами обслуживания.

4.1.22. Регулярно самостоятельно знакомиться на сайте Оператора с размещаемой информацией, отслеживать изменения в обслуживании, изменения (дополнения) условий Договора присоединения, в т.ч. правил. Продолжение пользования Услугой Оператора после таких публикаций является согласием Клиента с измененными (дополненными) условиями Договора присоединения.

4.2. Требования к Оператору:

4.2.1. Оказывать надлежащим образом Услуги, предоставлять доступ к сервисам ЭПС в соответствии с условиями Договора присоединения и Правилами обслуживания.

4.2.2. Обеспечивать регистрацию Клиента в ЭПС, выполнять блокировку/разблокировку СД, авторизацию, сбор, обработку и передачу данных об операциях Клиента в ЭПС.

4.2.3. Обеспечивать надлежащие сбор, иную обработку, хранение персональных данных физических лиц в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», а также в соответствии с Политикой НП ООО «БЕРЛИО» в отношении обработки персональных данных физических лиц – заказчиков услуг, представителей заказчиков услуг в электронной платежной системе «БЕРЛИО» и Политикой НП ООО «БЕРЛИО» как уполномоченного лица в отношении обработки персональных данных при предоставлении платежных услуг в электронной платежной системе «БЕРЛИО», размещенных на сайте Оператора.

4.2.4. Предоставлять своевременно Клиенту достоверную информацию, в том числе о платёжных операциях в ЭПС, о функционировании ЭПС, об условиях обслуживания путём её размещения в ЛК или на сайте Оператора, или иным доступным способом.

4.2.5. Отражать своевременно информацию о текущем состоянии Баланса Клиента.

4.2.6. Обеспечивать доступ к Балансу Клиента через ЛК, информировать при обращении Клиента по телефону или в ЦО при недостаточности средств на лицевом счёте Клиента.

4.2.7. Гарантировать (обеспечить гарантирование) завершение расчётов по платежам, осуществляемым посредством ЭПС.

4.2.8. Незамедлительно заблокировать утраченные либо незаконно используемые СД (кроме БУ) с момента получения извещения Клиента. Оператор не несет ответственность за убытки/ущерб, причинённые Клиенту в результате использования посторонними лицами, утраченного Клиентом СД с момента его утраты до времени блокировки.

4.2.9. Обеспечивать гарантийное обслуживание ЭК и послегарантийное (металлических ЭК) в течение одного года с момента подписания товарной накладной (ТН), за исключением приобретенной без права на гарантийное обслуживание, при условии соблюдения Клиентом правил их эксплуатации.

Гарантия не распространяется на механические повреждения ЭК, возникшие в результате их использования не по назначению. Замена дефектных ЭК без механических повреждений производится Оператором бесплатно в течение гарантийного срока. Сроки замены дефектных ЭК оговариваются сторонами при непосредственном предъявлении их Клиентом Оператору.

4.2.10. Обеспечивать надлежащее функционирование ЭПС, предпринимать технические и организационные меры информационной защиты, безопасности и конфиденциальности при её использовании.

4.2.11. Не разглашать какую-либо информацию о Клиенте, операциях Клиента в ЭПС, кроме случаев, когда законодательством Республики Беларусь предусмотрена обязанность по предоставлению такого рода информации.

4.2.12. Размещать на сайте Оператора и/или в ЛК любым возможным и доступным для ознакомления способом уведомление о планируемом приостановлении доступа к сайту Оператора, ЛК в связи с плановым их обслуживанием. Приостановка оказания услуги в данном случае не считается виновными действиями Оператора, связанными с ненадлежащим оказанием услуги.

При возникновении любых сбоев при входе на сайт Оператора и/или в его работе, при пользовании ЛК, Клиенту необходимо обратиться в рабочее время Оператора по телефонам, указанным на сайте Оператора, либо отправив уведомление на электронный адрес ЦО Оператора.

4.2.13. Информировать/консультировать Клиента по вопросам функционирования ЭПС и порядка обслуживания Клиентов.

Контактная информация ЦО размещена на сайте Оператора по адресу <https://berlio.by/contacts/>.

4.2.14. Оказывать информационную и техническую поддержку Клиенту в рабочее время Оператора.

ГЛАВА 5 ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ В СИСТЕМЕ «BELTOLL»

5.1. Для целей настоящей главы Правил обслуживания дополнительно применяются следующие термины и их определения:

Бортовое устройство (далее – БУ) – техническое устройство электронной оплаты (УЭО), предназначенное для идентификации транспортного средства в движении системой BelToll и фиксации проезда по платной дороге Республики Беларусь;

Договор пользования – типовая форма договора пользования платной дорогой (в режиме оплаты по факту), утвержденная ГУ «Белавтострада» (далее – Владелец), заключаемого с владельцем BelToll (ETC-система);

Инфолиния – служба информационной поддержки по всем вопросам работы BelToll, правил, действующих тарифов, заключения договоров, способов оплаты за проезд, установки

устройств электронной оплаты, законодательным актам, номера телефонов: (+37517) 279-87-98 (городской), (+37544) 798-95-95 (А1), (+37529) 798-95-95 (МТС); (+37525) 798-95-95 (Life).

Пункты обслуживания – объекты придорожного сервиса или иные помещения, размещаемые вдоль сетей Платных дорог, в которых оказываются услуги авторизованным Клиентам (пользователям) платных дорог Республики Беларусь, в том числе получение БУ, ввод их в действие для возможности пользования платными дорогами. Информация о пунктах обслуживания размещена на официальном сайте <http://www.beltoll.by/>.

Регистрация – присвоение Клиенту уникальных идентификационных данных в ПВЦБ для пользования услугами BelToll;

Транспортное средство (далее – ТС) – транспортное средство Клиента, собственное, арендованное или находящееся в лизинге;

5.2. Оператор, в рамках обслуживания Клиента в BelToll, предоставляет Клиенту возможность пользования Платными дорогами с использованием СД.

5.3. Правила функционирования и пользования BelToll, порядок взимания платы за проезд по платным дорогам установлены действующим законодательством Республики Беларусь, локальными актами её Владельца.

5.4. Информирование/консультации Клиента по вопросам функционирования BelToll и порядка обслуживания осуществляют специалисты Инфолинии BelToll.

5.5. Договор пользования заключается на основании предоставленных Клиентом документов (Приложение 16).

5.6. Обслуживание Клиента в BelToll осуществляется с использованием ЭД посредством БУ в режиме «оплата по факту» на основании договоров:

- 1) с Оператором – Договор присоединения;
- 2) с Банком – Договор обслуживания;
- 3) с Владельцем – Договор пользования;

с момента:

- регистрации в ПВЦБ;
- открытия ЭК;
- регистрации в BelToll;
- приобретения БУ.

Режим «оплата по факту» не предусматривает списания платы за проезд по платным дорогам по итогам месяца. Размер, условия и порядок оплаты услуг при проезде ТС Клиента по платным автомобильным дорогам Республики Беларусь определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь с применением режима оплаты: «Оплата по факту».

Условия данного режима - обязательный положительный Баланс Клиента. При проезде ТС по платным дорогам и отсутствии положительного Баланса Клиента, БУ в BelToll блокируется, начисляются штрафы.

- 5.7. Пополнение Баланса Клиента осуществляется в целях:
- регистрации в BelToll и последующего получения БУ;
 - возможности движения по платным дорогам;
 - оплаты услуг Оператора;

в размере:

- залоговой стоимости БУ для каждого регистрируемого ТС;
- суммы предполагаемого проезда по платным дорогам каждого зарегистрированного ТС;
- стоимости услуг Оператора.

5.8. Предоплата рассчитывается согласно установленным законодательством Республики Беларусь тарифам самостоятельно либо с помощью сайта <http://www.beltoll.by/> или специалистов «BelToll» при обращении на Инфолинию. При недостаточной предоплате – регистрация в ПВЦБ отклоняется.

5.9. Оператор создает файлы для регистрации/идентифицирует Клиента в ПВЦБ, формирует уникальный виртуальный номер карты (далее – ВНК) для каждого БУ с привязкой к ТС Клиента.

5.10. Оператор направляет данные Клиента в BelToll для его регистрации, по её завершении от BelToll на электронный адрес (при его указании) Клиента поступает информация в виде письма об изменении данных по Договору пользования. При отсутствии контактного электронного адреса Клиент запрашивает подтверждение на Инфолинии.

5.11. Клиент имеет возможность зарегистрироваться на сайте «BelToll» по ссылке <https://beltoll.by/>.

5.12. Регистрация ТС Клиента в BelToll осуществляется только при наличии на договоре суммы, достаточной для оплаты залоговой стоимости БУ на каждое регистрируемое ТС.

5.13. Регистрация Клиента в личных кабинетах систем (при необходимости) осуществляется только на основании зарегистрированных договоров.

5.14. Информация о необходимом пакете документов для получения БУ, сроках и месте его получения запрашивается Клиентом на Инфолинии.

5.15. В процессе обслуживания при необходимости получения дополнительного БУ, изменения регистрационного знака ТС, количества осей ТС, Клиент обращается в ЦО Оператора либо регистрирует ТС самостоятельно в ЛК.

5.15.1. При обращении в ЦО Клиентом предоставляются:

оригинал или копию технического паспорта на каждое ТС;

заявление установленной формы (Приложение 11) о регистрации ТС.

5.15.2. При самостоятельном оформлении в ЛК Клиент:

выполняет предварительную регистрацию (предзаказ) БУ в разделе «Услуги», во вкладке «Предзаказ бортового устройства «BelToll» заполнив предлагаемые поля. На каждое ТС заполняется отдельная регистрационная карточка;

убеждается в факте регистрации ТС в ПВЦБ;

вносит предоплату залоговой стоимости БУ каждого регистрируемого ТС и сумму предполагаемого проезда ими по платным дорогам;

обращается в пункт обслуживания за БУ после получения подтверждения от BelToll об изменении данных по Договору пользования.

5.16. В случае утраты (хищения, порчи) БУ Клиент незамедлительно обращается в пункт обслуживания (BelToll), предварительно уточнив порядок действий и пакет необходимых документов на Инфолинии, а также дополнительно направляет на электронный адрес ЦО письмо установленной Оператором формы о блокировке БУ с указанием регистрационного номера (знака) ТС и ВНК.

5.17. Блокировка утраченных БУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь, а также иными актами, не противоречащими законодательству Республики Беларусь.

5.18. Возврат залоговой стоимости БУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Перед возвратом залоговой стоимости БУ необходимо обратиться на Инфолинию для уточнения статуса БУ и порядка действий пользователя. Возврат осуществляется при условии:

обращения пользователя БУ в пункт обслуживания в установленный законодательством Республики Беларусь срок;

действующих договоров;

положительного Баланса Клиента;

активного (не заблокированного) БУ;

исправного и в удовлетворительном состоянии БУ в соответствии с требованиями системы BelToll;

за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.19. **В рамках обслуживания Оператор обязуется:**

5.19.1. Уведомлять Клиента путем двукратного СМС:

1) при отсутствии положительного Баланса Клиента и о блокировке через 1 (один) час БУ;

2) о блокировке БУ.

5.19.2. Блокировать БУ при не пополнении Баланса Клиента после уведомления (СМС).

5.19.3. Формировать «черный» список заблокированных БУ, передает его в BelToll в установленном техническими требованиями «ЕТС-системе» порядке.

5.19.4. Исключать из «черного списка» БУ Клиента после пополнения Баланса Клиента. Блокировка и разблокировка БУ Клиента осуществляется в соответствии с регламентом работы BelToll, время разблокировки БУ (полный цикл обработки данных) составляет от 2 до 6 часов после передачи данных в BelToll.

5.20. В рамках обслуживания Клиент обязуется:

5.20.1. Знакомиться с действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регламентирующими порядок взимания платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам Республики Беларусь, в том числе Указом Президента Республики Беларусь от 27.09.2012 г. № 426 «Об отдельных вопросах функционирования системы электронного сбора платы за проезд транспортных средств по определенным дорогам Республики Беларусь» и «Положением о порядке взимания платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам Республики Беларусь» утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2013 № 340.

5.20.2. Контролировать и изучать изменения, дополнения нормативных правовых актов Республики Беларусь, регламентирующих порядок функционирования и взимания платы за проезд ТС по платным дорогам Республики Беларусь, размещенных на сайте <http://www.beltoll.by/> либо в иных официальных источниках.

5.20.3. Регулярно контролировать на сайте <http://www.beltoll.by/> список пунктов обслуживания, актуальную информацию, условия обслуживания, тарифы за обслуживание, изменения в системе BelToll.

5.20.4. Изучать эксплуатационные документы, порядок технологической эксплуатации БУ на сайте <http://www.beltoll.by/> и/или выдаваемыми при их получении, устанавливать БУ на ТС и использовать в соответствии с установленным порядком.

5.20.5. Не допускать действия, которые могут повлечь за собой выход из строя, повреждения БУ.

5.20.6. В случае указания неверного количества осей при регистрации БУ, изменения государственного номера ТС, незамедлительно, до выезда на платную дорогу, обращаться в ЦО для перерегистрации БУ, либо выполнять самостоятельно предварительную регистрацию (предзаказ) в ЛК и его замену в пункте обслуживания в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и BelToll.

5.20.7. До начала пользования платной дорогой пополнять Баланс Клиента в размере залоговой стоимости за каждое БУ и достаточной суммы для платы проезда каждым ТС Клиента. В случае отсутствия достаточных средств для платы, не выезжать на платную дорогу до момента:

пополнения Баланса Клиента в соответствии с требованиями BelToll;

исключения БУ из «черного» списка;

подтверждения текущего статуса (разблокировано).

Проверять в обязательном порядке перед началом движения каждого ТС по платному участку дороги текущий статус (заблокировано/разблокировано) каждого БУ, обратившись на Инфолинию.

ГЛАВА 6 СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

6.1. Расчёты в ЭПС осуществляет Банк в соответствии с Правилами Эмитента и законодательства Республики Беларусь.

6.2. Пополнение (предоплата) Баланса Клиента производится в белорусских рублях в безналичном порядке путем перечисления Клиентом денежных средств на расчетный счёт Банка в сумме равной приобретаемых ЭД.

6.3. Моментом пополнения Баланса Клиента считается момент отражения суммы предоплаты на Балансе Клиента. Оплата товаров (работ, услуг) Клиентом возможна после обработки данных в ЭПС и передачи данной информации на ОТС.

6.4. Размер предоплаты и сроки её перечисления определяются Клиентом самостоятельно таким образом, чтобы Баланс Клиента был положительным в размере, необходимом для оплаты получаемых товаров (работ, услуг), в том числе платы проезда по платным дорогам Республики Беларусь, и залоговой стоимости БУ.

6.5. Услуга Оператора оплачивается Клиентом согласно Перечню в следующем порядке:

1) Плата за обслуживание лицевого счёта:
при использовании электронной карты «Берлио»;
при использовании электронной карты «Берлио» при наличии виртуальной карты;
с устройством электронной оплаты для использования в «ЕТС-системе». Для клиентов, заключивших договор только на обслуживание в системе электронного сбора платы за проезд (BelToll).

Списывается Оператором автоматически с Баланса Клиента в первый рабочий день каждого месяца. При отсутствии достаточных средств на договоре списание осуществляется в момент пополнения баланса.

2) Услуги по сбору, обработке и передаче данных на АЗС (АГЗС).

Списывается Оператором автоматически с Баланса Клиента при осуществлении Клиентом оплаты товаров (работ, услуг) на ОТС.

3) Дополнительные услуги, заказанные Клиентом в ЛК (при необходимости).

Плата взимается Оператором автоматически с Баланса Клиента в первый рабочий день каждого месяца. При отсутствии достаточных средств на Балансе, списание осуществляется в момент его пополнения.

6.6. При пополнении Клиентом Баланса цены на товары (работы, услуги) на ОТС не фиксируются и не резервируются. Цена оплаченных товаров (работ, услуг) соответствует цене, установленной на соответствующих ОТС на момент их оплаты Клиентом.

6.7. Владельцы ОТС могут самостоятельно установить для Клиента скидки/надбавки к цене за реализуемые товары (работы, услуги).

6.8. Оператор оставляет за собой право устанавливать, изменять, отменять перечень ОТС, в том числе предоставляющих скидку/надбавку от цены товара (работ, услуг).

6.9. Оператор вправе в одностороннем порядке, без внесения изменений в Договор присоединения и Правила обслуживания, изменять стоимость услуг.

Информация об изменении стоимости услуг, а так же новый Перечень размещается на сайте Оператора.

ГЛАВА 7 ДОКУМЕНТЫ

7.1. Оператор оформляет и своевременно предоставляет Клиенту следующие документы (далее – Документы):

«Справка-акт о реализации» в виде реестра платёжных операций Клиента с отражением перечня, объёма и стоимости товаров (работ, услуг) (в том числе дополнительных услуг), полученных Клиентом в рамках Договора присоединения за отчётный период, с указанием сумм (ставок) уплаченных владельцами ОТС налогов и сборов, стоимости Услуг Оператора. Справка-акт о реализации составляется Оператором на основе обработанных данных из ПВЦБ.

Электронную счет-фактуру (ЭСЧФ) по каждому виду, оплаченных Клиентом в отчётном месяце товаров (работ, услуг). Количество выставленных (направленных) Клиенту ЭСЧФ за отчётный период равнозначно количеству ОТС - плательщиков НДС, осуществивших продажу товаров (работ, услуг).

7.2. Подписанная Справка-акт о реализации предоставляется ежемесячно на 6 (шестой) рабочий день месяца, следующего за отчетным, посредством:

размещения в ЛК, в том числе заверенная ЭЦП;

отправления в электронном виде на адрес электронной почты Клиента, заверенная ЭЦП;

предоставления на бумажном носителе при обращении Клиента в ЦО Оператора.

Способ получения Справки-акта о реализации и необходимость отправки определяется Клиентом в Заявлении о присоединении (оригинал) при заключении Договора присоединения или в процессе обслуживания по заявлению установленной формы (Приложение 4).

7.3. Оператор хранит в ЛК Клиента Справку-акт о реализации с ЭЦП 6 (шесть) месяцев. По истечении данного срока справка-акт о реализации с ЭЦП предоставляется по

запросу Клиента за период не более 3 (трёх) лет с момента совершения последней операции в ЭПС. Оператор вправе не предоставлять информацию давностью более 3 (трёх) лет.

7.4. Стороны признают юридическую силу документов, полученных в электронном виде, заверенных ЭЦП с использованием личного ключа уполномоченного лица.

7.5. Фактическое количество, наименование (вид), цена и стоимость товара (работы, услуги), оплаченного Клиентом на ОТС, а также фактический объём, перечень (вид), цена и стоимость оказанных Клиенту услуг определяются на основании учётных данных ПВЦБ, полученных с Оборудования.

7.6. Стоимость товаров (работ, услуг) указанная в любых других документах, в том числе в чеках, выдаваемых Клиенту на ОТС и т.п., носит справочный характер.

7.7. На основании Справки-акта о реализации на Услуги Оператора каждая из сторон составляет акт оказанных услуг единолично.

7.8. ЭСЧФ выставляются Оператором на основании данных, полученных из ПВЦБ, сверенных с владельцами ОТС, в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

7.9. Клиент предоставляет Оператору письменные мотивированные возражения к реестру операций с использованием СД, отраженным в Справке-акте о реализации, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания сверки с Оператором согласно п.п.4.1.14.

ГЛАВА 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение, ненадлежащее выполнение обязательств, определенных Правилами обслуживания Оператор и Клиент несут ответственность в соответствии с условиями Договора присоединения и действующим законодательством Республики Беларусь.

8.2. Оператор освобождается от ответственности за невозможность надлежащего оказания услуг, в том числе за причиненные Клиенту убытки, в следующих случаях:

8.2.1. Профилактических работ по техническому обслуживанию программного обеспечения (продуктов) и сервисов ЭПС или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности или совершенствования сервиса ЭПС.

8.2.2. Неправомерных действий (бездействия) третьих лиц, либо по причине неработоспособности Оборудования, телекоммуникационных/информационных каналов (в т.ч. качество линий связи), сетей передачи данных, информационных ресурсов или сервисов, а также аварий (сбоев в работе) в силовых электрических или компьютерных сетях, находящихся за пределами собственных ресурсов Оператора, либо на функционирование которых оно не имеет возможности оказывать влияние, а также вследствие виновных действий Клиента;

8.2.3. Несоблюдения Клиентом конфиденциальности своих учётных данных или иной информации закрытого характера, а равно вследствие несанкционированного доступа третьих лиц к техническим или информационным ресурсам Клиента;

8.2.4. При операциях с использованием утраченных СД с момента начала их использования иным лицом до момента их блокировки на основании полученного от Клиента письменного заявления об их утрате, хищении (кражи), а также от совершения мошеннических действий третьих лиц не по вине Оператора.

8.3. Оператор несёт ответственность за достоверность предоставленных Клиенту данных о фактах и суммах по операциям с использованием СД.

8.4. Оператор не несет ответственности за ущерб/убытки Клиента, возникшие в связи с отказом Оператора в одностороннем порядке от Договора присоединения по указанным в Правилах обслуживания основаниям.

8.5. Клиент самостоятельно несет ответственность за содержание, полноту, достоверность информации, предоставляемой Оператору, а также размещаемой в ЛК, своевременность её предоставления и актуальность, чистоту от претензий третьих лиц и правомерность её распространения. Оператор не отвечает за содержание информации, передаваемой Клиентом по компьютерной сети и/или сети Интернет, и собственным ресурсам Клиента.

8.6. Клиент несёт полную ответственность за сохранность своего имени пользователя/логина и пароля, изменение пароля (в случае необходимости) и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования третьими лицами его идентификационных параметров и получения данных с их использованием.

8.7. Клиент несёт ответственность за последствия любого рода, которые могут наступить в результате действий или инициатив, выполненных Клиентом в результате умысла или неосторожности самого Клиента.

8.8. Стороны несут ответственность за ненадлежащее использование сервиса, заполнение электронных форм, реквизитов платежа в сервисе.

ГЛАВА 9 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

9.1. Оператор в одностороннем порядке устанавливает Правила обслуживания, вносит изменения и дополнения в Правила обслуживания, Перечень, с размещением соответствующей информации на сайте Оператора в порядке, предусмотренном Правилами обслуживания.

9.2. Правила обслуживания, а также внесенные в них изменения (дополнения) вступают в силу в порядке, предусмотренном Договором присоединения.

9.3. Размещение новой редакции и/или текстов изменений (дополнений) к Правилам обслуживания на сайте Оператора производится Оператором в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней после их утверждения.

9.4. В случае несогласия с внесенными в Правила обслуживания изменениями Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора присоединения.

9.5. Договор присоединения подлежит досрочному расторжению в следующих случаях: по письменному требованию одной из сторон в соответствии с условиями Договора присоединения и Правил обслуживания;

по соглашению сторон;

в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9.6. Расторжение Договора присоединения по инициативе Клиента осуществляется на основании оригинала письменного заявления установленной формы (Приложение 12, 14), предоставленного Оператору в соответствии с Правилами обслуживания.

9.7. Договор присоединения расторгается Оператором в соответствии с п.9.6. на 11 (одиннадцатый) рабочий день месяца, следующего за отчётным.

9.8. При расторжении Договора присоединения Клиенту необходимо предоставить Оператору заявление установленной Банком формы для возврата неиспользованных ЭД и закрытия электронного кошелька в порядке, предусмотренном Правилами Эмитента.

9.9. При расторжении настоящего договора обязательства сторон, возникшие до расторжения договора, подлежат исполнению в полном объёме и в соответствии с условиями Договора присоединения.

ГЛАВА 10 ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

10.1. Все уведомления и/или извещения сторон друг друга о фактах: реорганизации, ликвидации, передаче прав и обязательств другой стороне, об изменении своих юридических и банковских реквизитов, в том числе: об изменении организационно-правовой формы, наименования, регистрационных учётных данных как налогоплательщика, иная информация и документы, корреспонденция предоставляются незамедлительно в течение 1 (одного) рабочего дня в следующем порядке:

Оператором – путем размещения на сайте Оператора и/или в ЛК, любым возможным и доступным способом;

Клиентом – в письменной форме любым возможным и доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения другой стороной такого уведомления, с последующим предоставлением оригинала не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с самостоятельным контролем отправителем их доставки адресату любым доступным способом (телефон, запрос на электронную почту и пр.).

В случае неуведомления и/или ненадлежащего уведомления другой стороны, виновная сторона несет риск наступления для нее последствий, вызванных таким неуведомлением/ненадлежащим уведомлением, а в случае убытков, сторона, не исполнившая свое обязательство о надлежащем уведомлении, обязана их возместить.

10.2. Способы уведомления и/или извещения, определенные в Договоре присоединения и/или Правилах обслуживания, считаются надлежаще исполненными Оператором независимо от факта их прочтения либо непрочтения Клиентом. Оператор не несет какой-либо ответственности за действия Клиента обусловленные не ознакомлением и/или непрочтением им подобных уведомлений (извещений).

10.3. Оператор и Клиент в рамках Договора присоединения обмениваются информацией и документами, корреспонденцией в соответствии с Правилами обслуживания одним из следующих способов, выбираемых стороной, направляющей информацию/документ по своему усмотрению:

- на корпоративный электронный адрес;
- курьерской доставкой по почтовому адресу по Договору присоединения;
- заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу по Договору присоединения;
- путем личного обращения по адресу стороны-получателя с регистрацией уполномоченного лица о получении.

Информация и документы, корреспонденция направляются Клиентом в адрес ЦО Оператора по месту обслуживания (п.3.18) либо по следующим электронным адресам:

info_minsk@berlio.by;
 info_brest@berlio.by;
 info_vitebsk@berlio.by;
 info_gomel@berlio.by;
 info_grodno@berlio.by;
 info_mogilev@berlio.by.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Перечень приложений к Правилам обслуживания, являющихся его неотъемлемой частью:

1.	Приложение 1	Список документов для заключения Договора присоединения клиента к обслуживанию в электронной платежной системе «Берлио»
2.	Приложение 2	Заявление об открытии и обслуживании лицевого счёта к договору присоединения клиента к обслуживанию в электронной платежной системе «Берлио»
3.	Приложение 3	Заявление об изменении (смены) номера мобильного телефона «Мастер-телефон» для осуществления действий в личном кабинете на сайте www.lkb.by электронной платежной системы «Берлио»
4.	Приложение 4	Заявление на получение «Справки-акта о реализации» подписанной ЭЦП
5.	Приложение 5	Заявление о блокировке/разблокировке средств доступа электронной платежной системы «Берлио»
6.	Приложение 6	Заявление о перераспределении сумм между лицевыми счетами Клиента
7.	Приложение 7	Заявление об установлении суточной/месячной нормы, категории, приоритета электронной карты
8.	Приложение 8	Заявление о переносе электронной карты с одного лицевого счёта на другой лицевой счёт
9.	Приложение 9	Заявление о запросе информации о ПИН-коде (ответ направляется Оператором по e-mail)

10.	Приложение 10	Заявление о возврате ошибочно перечисленной суммы денежных средств
11.	Приложение 11	Заявление о регистрации транспортных средств в системе BelToll
12.	Приложение 12	Заявление о расторжении договора
13.	Приложение 13	Заявление о блокировке/разблокировке лицевого счёта
14.	Приложение 14	Заявление о закрытии лицевого счёта
15.	Приложение 15	Платежное поручение (образец заполнения)
16.	Приложение 16	Список документов для заключения Договора пользования с ГУ «Белавтострада» («ЕТС-система»)
17.	Приложение 17	Доверенность уполномоченному лицу (образец)

НП ООО «БЕРЛИО»

УНП 100191549, ОКПО 14521872

Юридический адрес: ул. Быховская, 55, 220007

г. Минск, Республика Беларусь

<http://www.berlio.by/>

Электронный адрес:

info_minsk@berlio.by